

§8: Foreningens bestyrelse består af 5 medlemmer, der tillige med 2 suppleanter samt 1 revisor og 1 revisorsuppleant vælges af den ordinære generalforsamling på følgende måde: I lige år vælges formand og 1 bestyrelsesmedlem samt 1 revisor og 1 bestyrelsessuppleant. I ulige år vælges næstformand, kasserer og 1 bestyrelsesmedlem samt 1 bestyrelses- og 1 revisorsuppleant. Alle valg er gældende for 2 år.

Ingen kan indvælges i bestyrelsen uden at være til stede på generalforsamlingen med mindre skriftligt tilsagn foreligger.

Bestyrelsen varetager foreningens daglige ledelse og forpligter foreningen overfor tredje mand, når formand eller i dennes sted næstformanden og to andre bestyrelsesmedlemmer er enige herom. Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden eller to andre bestyrelsesmedlemmer ønsker dette. Der tages referat af bestyrelsesmøderne. Bestyrelsesmødet er beslutningsdygtigt, når formanden eller næstformanden samt to bestyrelsesmedlemmer er til stede. Beslutningen tages ved almindelig stemmeflertal.

Der udbetales godtgørelse til formand og kasserer. Godtgørelsen udbetales for et kalenderår i december. Godtgørelsens størrelse vedtages på den ordinære generalforsamling. Ved skifte på generalforsamling udbetales hele indeværende års godtgørelse til nyvalgte. Ved skifte midt i perioden udbetales vederlag i forhold til funktionens varighed.

Bestyrelsen er forpligtiget til at udarbejde og vedligeholde en privatlivspolitik for grundejerforeningen. Privatlivspolitikken skal fremgå af grundejerforeningens hjemmeside.

§9: Findes kassereren at have gjort sig skyldig i misligholdelse af foreningens midler, kan pågældende til enhver tid afsættes af bestyrelsen. Kassereren fører alle foreningens regnskaber og modtager kvitteringer for alle ud- og indbetalinger og bogfører disse. Kassereren udbetaler alle fordringer på foreningen og udfærdiger det årlige regnskab. Kassereren er pligtig til at give bestyrelsen alle ønskede oplysninger vedrørende regnskabet. Alle foreningens bilag og lignende vedrørende foreningens regnskaber skal forefindes hos kassereren, og opbevares på et sikkert sted.

Bilag 2

§10: Den af den ordinære generalforsamling valgte revisor reviderer foreningens regnskaber. Revisor er berettiget til uanmeldt at efterse foreningens regnskabsbøger og sammenholde disse med bilag og kasse. Findes alt i tilbørlig orden gives der attest herfor. Forefindes derimod misligheder underrettes formanden og den øvrige bestyrelse herom og disse må hurtigst muligt søge sagen opklaret og eventuelt forfulgt. Kassereren er forpligtet til at vejlede revisoren.

§11: Foreningens regnskab afsluttes pr. 31/12, hvorefter regnskabet overgives til revisor, som gennemgår dette og forsyner det med revisorbemærkning.

Regnskabet udsendes til medlemmerne samtidigt med indkaldelse til den ordinære generalforsamling i januar kvartal.

[Bilag godkendes af formand eller næstformand. Hævning af beløb i bank foretages af kasserer.](#)

§12: Hvis en parcelejer holder husdyr, skal vedkommende ved at forsyne parcellen med forsvarligt hegn, drage omsorg for at disse ikke bliver til ulempe for andre parcelejere.

Parcellen må ikke benyttes til oplagsplads eller skæmmende støjende virksomhed af nogen art.

Afbrænding af affald må ikke finde sted jf. Tårnby Kommunes affaldsbekendtgørelse. Pigtrådshegn må ikke opsættes mellem grundene eller mod facade.

Det er enhver parcelejers pligt at renholde sin vej og fortov. Sker dette ikke, skal bestyrelsen lade arbejdet udføre for parcelejerens regning. Beløbet vil blive opkrævet på linje med kontingent.

Grundejeren har pligt til at rydde sne og glatførebekæmpe veje og fortove ud for deres ejendom - og det gælder alle fortove rundt om ejendommen. Fortove og veje ud til midten skal være ryddet for sne og glatførebekæmpet mellem kl. 7 om morgenen og kl. 22 om aftenen. Bestemmelser om vintervedligeholdelse er anført på Tårnby kommunes hjemmeside.